

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, **DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM**

Data wpływu		<b>DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>	
<b>NN</b>		Załącznik nr 3 do uchwały Nr XXVI/212/2021 Rady Miejskiej Gorzowa Śląskiego z dnia 16.03.2021 r.	Nr kartoteki
Składający	Właściciel nieruchomości niezamieszkałej, położonej na terenie Gminy Gorzów Śląski. Za właściciele nieruchomości rozumie się także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością – faktycznych użytkowników nieruchomości		
Termin składania	14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, a w przypadku zmiany danych stanowiących podstawę ustalenia wysokości opłaty w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.		
<b>Miejsce składania deklaracji</b>		<b>A. Data wypełniania deklaracji</b>	
Burmistrz Gorzowa Śląskiego Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim ul. Wojska Polskiego 15 46-310 Gorzów Śląski		1. <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 30%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 30%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 30%;"></div> </div> <p style="text-align: center;">Dzień                      Miesiąc                      Rok</p>	
<b>B. OKOLICZNOŚCI DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
<input type="checkbox"/>	2. <b>PIERWSZA DEKLARACJA</b> <sup>1</sup> data powstania obowiązku ___ - ___ - ____		
<input type="checkbox"/>	3. <b>KOREKTA DEKLARACJI</b> <sup>2</sup> obowiązująca od ___ - ___ - ____ do ___ - ___ - ____		
<input type="checkbox"/>	4. <b>NOWA DEKLARACJA</b> <sup>3</sup> data zmiany danych ___ - ___ - ____		
<b>C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b> <sup>4</sup>			
<input type="checkbox"/> Właściciel	<input type="checkbox"/> Współwłaściciel	<input type="checkbox"/> Najemca, dzierżawca	
<input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości	<input type="checkbox"/> Inny	
<b>D. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA</b> (*wypełnia osoba fizyczna; **wypełnia podmiot inny niż osoba fizyczna)			
5. Nazwisko*/ Nazwa pełna**		6. Pieczęć nagłówkowa podatnika**	
7. Imię* / Nazwa skrócona**			
8. PESEL*	9. NIP**		
10. KRS**	11. REGON**	12. PKD**	
13. Nr telefonu <sup>5</sup> /*/**		14. Adres e-mail <sup>5</sup> /*/**	
<b>E.1. ADRES NEIRUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE</b>			
15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu	
18. Miejscowość	19. Kod pocztowy	20. Poczta	
<b>E.2. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny niż adres z części E.1.</b>			
21. Kraj	22. Województwo	23. Powiat	
24. Gmina	25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu
28. Miejscowość	29. Kod pocztowy	30. Poczta	

**F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI****F.1. Ilość wytwarzanych odpadów komunalnych wg normy**

Rodzaj nieruchomości	Rodzaj normy	Ilość	Litry	Razem
szkoły, przedszkola, żłobki	Na dziecko/ucznia	<sup>31.</sup>	12	<sup>37.</sup>
	Na pracownika		30	
lokale handlowe z branży spożywczej i chemii gospodarczej	Na 1m <sup>2</sup> powierzchni całkowitej	<sup>32.</sup>	6	<sup>38.</sup>
pozostałe lokale handlowe	Na 1m <sup>2</sup> powierzchni całkowitej	<sup>33.</sup>	4	<sup>39.</sup>
lokale gastronomiczne	Na miejsce konsumpcyjne	<sup>34.</sup>	40	<sup>40.</sup>
hotele, pensjonaty, domy opieki	Na łóżko	<sup>35.</sup>	40	<sup>41.</sup>
pozostałe zakłady oraz budynki użyteczności publicznej	Na pracownika	<sup>36.</sup>	30	<sup>42.</sup>

Ilość wytwarzanych odpadów wg normy, wylicza się mnożąc ILOŚĆ przez LITRY, iloczyn należy wpisać w kolumnie RAZEM.

**F.2. Częstotliwość opróżniania pojemników oraz sposób segregacji odpadów komunalnych**

Oświadczam, że odpady będą zbierane i odbierane.<sup>4</sup>

Fracja odpadu	Wariant I <input type="checkbox"/>	Wariant II <input type="checkbox"/>
Pozostałe	Raz na miesiąc	Raz na tydzień
Tworzywa	Raz na miesiąc	Raz na tydzień
Szklane	Raz na trzy miesiące	Raz na miesiąc
Biodegradowalne	Od 1.11 do 31.3 raz w miesiącu Od 1.4 do 31.10 raz na dwa tygodnie	Od 1.11 do 31.3 raz na dwa tygodnie Od 1.4 do 31.10 raz na tydzień
Papier	Raz na miesiąc	Raz na tydzień
Wielkogabarytowe	Raz na pół roku	Raz na pół roku

**F.3. Ilość wykorzystywanych pojemników w ciągu miesiąca**

Fracja odpadu	Wielkość pojemnika w litrach			
	80	120	240	1100
Pozostałe	<sup>43.</sup>	<sup>44.</sup>	<sup>45.</sup>	<sup>46.</sup>
Tworzywa	<sup>51.</sup>	<sup>52.</sup>	<sup>53.</sup>	<sup>54.</sup>
Szklane	<sup>55.</sup>	<sup>56.</sup>	<sup>57.</sup>	<sup>58.</sup>
Biodegradowalne	<sup>59.</sup>	<sup>60.</sup>	<sup>61.</sup>	<sup>62.</sup>
Papier	<sup>63.</sup>	<sup>64.</sup>	<sup>65.</sup>	<sup>66.</sup>

**Objaśnienia:**

Łączna pojemność pojemników do gromadzenia odpadów powinna być nie mniejsza niż ilość wytwarzanych odpadów wyliczona według zasady określonej w części F.1.

Nieruchomość należy wyposażyć w co najmniej jeden pojemnik na każdą frakcję odpadów. Nie dotyczy odpadów biodegradowalnych i papieru w przypadku gdy nie są wytwarzane.

Jeżeli ilość wytwarzanych odpadów wg normy, obliczona zgodnie z zasadą określoną w części F.1. jest nie większa niż 120 litrów, wówczas właściciel nieruchomości ponosi opłatę za jeden pojemnik 120 litrowy frakcji pozostałej, przy zadeklarowaniu gospodarowania odpadami w wariantcie I. W części F.3. w komórce 43 należy wpisać 1. W ramach opłaty, nieruchomość zostanie wyposażona w trzy pojemniki 80 litrowe, po jednym na frakcję odpadów pozostałych, tworzyw sztucznych oraz szklanych.

Jeżeli właściciel nieruchomości niezamieszkałej zadeklaruje, że będzie gospodarował odpadami w wariantcie II, wówczas jego nieruchomość zostanie wyposażona w odpowiednio mniejsze pojemniki lub mniejszą ilość pojemników niż wynika z ilości wykorzystywanych pojemników – część F.3. (Pozostałe, tworzywa i papier – cztery razy mniej, szkło – trzy razy mniej, biodegradowalne – dwa razy mniej, np.: ilość wykorzystywanych pojemników do zagospodarowania odpadów pozostałych wynosi dwie sztuki pojemników 240L, nieruchomość jest wyposażana w jeden pojemnik 120L który jest odbierany cztery razy w miesiącu, co daje 480 litrów odebranych odpadów)

<b>F.4. Stawka opłaty za pojemnik określonej wielkości i frakcji</b>				
Frakcja odpadu	Wielkość pojemnika w litrach			
	80	120	240	1100
Pozostałe	67.	68.	69.	70.
Tworzywa	75.	76.	77.	78.
Szklane	79.	80.	81.	82.
Biodegradowalne	83.	84.	85.	86.
Papier	87.	88.	89.	90.

**Wysokość stawki** za określony pojemnik określa Uchwała Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stawki tej opłaty oraz stawki za pojemnik określonej wielkości.

<b>F.5. Kwota opłaty za pojemniki określonej wielkości i frakcji</b>				
Frakcja odpadu	Wielkość pojemnika w litrach			
	80	120	240	1100
Pozostałe	91.	92.	93.	94.
Tworzywa	99.	100.	101.	102.
Szklane	103.	104.	105.	106.
Biodegradowalne	107.	108.	109.	110.
Papier	111.	112.	113.	114.

**Kwotę opłaty** za pojemniki określonej wielkości i frakcji wylicza się mnożąc ilość wykorzystywanych pojemników z części F.3. przez stawkę opłaty za pojemnik określonej wielkości z części F.4.

<b>F.6. Miesięczna kwota opłaty – suma kwot z części F.5.</b>		115.	<b>zł</b>

**G. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ**

<sup>116.</sup> Imię	<sup>117.</sup> Nazwisko	<sup>118.</sup> Podpis składającego	<sup>119.</sup> Data wypełniania (dzień-miesiąc-rok)
----------------------	--------------------------	-------------------------------------	--

**H. ADNOTACJE ORGANU**

#### Pouczenie

W przypadku niewpłacenia w obowiązującym terminie kwoty z części F.6. lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427).

Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane lub uzasadnione szacunki.

#### Objaśnienia do deklaracji

1 Pole „pierwsza deklaracja” należy zaznaczyć znakiem „X” w przypadku, gdy dany podmiot nie składał wcześniej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za daną nieruchomość. Pierwszą deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. Należy również podać datę zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca w formacie Dzień-Miesiąc-Rok.

2 Pole „korekta deklaracji” należy zaznaczyć znakiem „X” m.in. w przypadku błędu (np. oczywista omyłka pisarska, błąd rachunkowy) w złożonej już deklaracji. Należy wskazać miesiąc i rok, od którego korekta deklaracji ma obowiązywać, bądź też korygowany okres czasu.

3 Pole „nowa deklaracja” należy zaznaczyć znakiem „X” w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Nową deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. Datę zaistnienia zmiany należy podać w formacie Dzień- Miesiąc- Rok.

4 Należy wpisać znak X we właściwy kwadrat.

5 Pola niewymagane.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	
TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH SOBOWYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gorzowa Śląskiego, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski, nr tel. 34 35 05 710, adres e-mail; um@gorzowslaski.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Burmistrz Gorzowa Śląskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pana Marka Morawca, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail it@gorzowslaski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawą z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja Podatkowa.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa a także podmioty świadczące usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu; <ul style="list-style-type: none"><li>• prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;</li><li>• prawo do sprostowania (poprawiania) danych;</li><li>• prawo do ograniczenia przetwarzania danych;</li><li>• prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.</li></ul>
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, tj. art. 6m ust. 1b ustawy z dnia 13.09.1996 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439)
INFORMACJA O PROFILOWANIU	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.